



‘ONDERWIJSBEHOEFTE EN BEGELEIDING’

**Zorgplan
2022-2023**

Hoofdstukken

1	Inleiding	3
2	<u>Continuüm van onderwijsbehoeften</u> 2.1 Stappen in stroomschema 2.2 Stap 0; In kaart brengen van de behoeftes voordat een leerling start op school 2.3 Stap 1; Inspelen op algemene behoefte 2.4 Stap 2; Inspelen op extra behoefte 2.5 Stap 3; Inspelen op speciale behoefte 2.6 Stap 4; Er is behoefte aan externe analyse 2.7 Stap 5; Verwijzing naar speciaal (basis) onderwijs 2.8 Cyclus handelingsgericht werken op De Singel	4
3	<u>Toetsenoverzicht</u> 3.1 Afname van de toetsen	13
4	Beschikbaar materiaal met betrekking tot extra en speciale behoeften	15
5	<u>Overleg rond leerlingenbegeleiding</u> 5.1 Groepsbespreking 5.2 Resultaatbespreking 5.3 Leerlingbespreking 5.4 Oudergesprek / voortgangsgesprek 5.5 OndersteuningsTeam 5.6 1G1P overleg 5.7 Overleg met de directeur (di-ib)	19
6	Leerlingdossier / ESIS	21
7	Coördinatie onderwijsbehoeften en begeleiding	22
8	Leidraad taak en omvang interne begeleider	24
9	Speciale klassen in Het Gebouw	25
10	Doublure of versnelling	26
11	NT2 leerlingen	27
12	<u>Begaafde leerlingen</u> 12.1 Signaleren & diagnostiek 12.2 Didactiek voor begaafde leerlingen 12.3 Plusklas	27
13	Bijlage 1 Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs 2022-2023	30
14	Bijlage 2 Financiën en extra middelen	31
15	Bijlage 3 Toetskalender 2022-2023	32
16	Bijlage 4 Toetskalender speciaal voor de taalklas	33
17	Bijlage 5 Jaarplan gesprekken op De Singel leerlingenzorg	34
18	Bijlage 6 Praatpapier resultaatbespreking	35
19	Bijlage 7 Handelingsgericht oudergesprek	37
20	Bijlage 8 Visuele ondersteuning bij een handelingsgericht oudergesprek	38
21	Bijlage 9 Aanvraagformulier Expertteam (actueel altijd op de website)	39
22	Bijlage 10 Contacten met betrekking tot de zorg	41
23	Bijlage 11 Aanwezige protocollen en documenten die gelden op De Singel	42

1. Inleiding

Voor u ligt het onderwijsbehoefte document van De Singel (OBD). In dit document staat beschreven hoe we omgaan met de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen en welke route we volgen rondom de begeleiding van onze leerlingen.

Bewust hebben we niet voor het woord 'zorgplan' gekozen, omdat wij geloven dat een leerling met andere onderwijsbehoeften niet per definitie een 'zorg-leerling' is.

Dit document wordt ieder jaar herschreven, omdat de ontwikkelingen in het realiseren van passend onderwijs nog volop in gang zijn. Niet alleen op school, maar ook in de jeugdzorg zijn veel veranderingen gaande.

Wij proberen dit document zo actueel mogelijk te houden, maar kunnen waarschijnlijk niet voorkomen dat de meest recente ontwikkelingen niet direct in ons plan verwerkt kunnen worden.

Naast dit document, geeft het SOP (School Ondersteuningsprofiel), de schoolgids en het jaarplan een goed beeld van de school.

Team van De Singel

2. Continuüm van onderwijsbehoeften

Het continuüm van onderwijsbehoeften omvat het pakket aan maatregelen dat de school biedt om te voorzien in de onderwijsbehoeften van alle kinderen en om ieder kind optimale ontwikkelingskansen te bieden. In het totale leer- en vormingsaanbod neemt de school passende onderwijsmaatregelen om aan de verschillende behoeften tegemoet te komen.

Het continuüm van onderwijsbehoeften bestrijkt de volgende gebieden:

- de ontwikkeling van het jonge kind
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- technisch lezen
- spelling
- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- taal

Het continuüm van onderwijsbehoeften is beperkt tot deze gebieden, omdat dit de gebieden zijn, waarin wij tegemoet kunnen komen aan extra en speciale behoeften.

Het gebied NT2 voor 1^e jaars nieuwkomers wordt specifiek bediend in onze taalklassen.

Deze groepen hebben 5 dagen in de week een eigen leerkracht. Ook is er een andere leerkracht die 1 dag per week de taak van intern begeleider vervult, speciaal voor die klas.

Dit OBD geldt voor onze school als geheel, dus ook voor de taalklas.

De speciale behoeften van deze groep, is te vinden in de digitale map van de taalklas.

Tevens staat daar de toetskalender van deze groep.

Binnen het continuüm van onderwijsbehoeften op De Singel bestaan 5 stappen.

- Stap 1 Inspelen op **basis** behoeften
- Stap 2 Inspelen op **extra** behoeften
- Stap 3 Inspelen op **speciale** behoeften
- Stap 4 Inspelen op speciale behoeften **na extern onderzoek**
- Stap 5 Verwijzing **naar speciaal (basis)onderwijs**

De inhoud van deze niveaus wordt in de volgende paragraaf in een stroomschema gezet.

In de paragrafen erna wordt er dieper ingegaan op de te nemen stappen. In de laatste paragraaf wordt de cyclus handelingsgericht werken op De Singel toegepast en visueel getoond.

2.1 Stroomschema van stappen in onderwijsbehoeften

Stap 1; Algemene behoefte			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van methode gebonden toetsen, Cito, observatie, leerlinggesprek, of oudergesprek.	D.m.v. analyse van de signalering, collegiale consultatie, leerlinggesprek of oudergesprek, leerlingbespreking (met IB), Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	In het periodeplan worden leerlingen geclusterd (indien mogelijk), anders wordt er gehandeld op de individuele onderwijsbehoeften.	leerkracht
Stap 2; Algemene behoefte en extra behoefte			
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan/ onderwijsbehoeften.	D.m.v. analyse van de signalering, leerlingbespreking met IB, collegiale consultatie, leerlinggesprek of oudergesprek. Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	In het periodeplan worden leerlingen geclusterd (indien mogelijk), anders wordt er gehandeld op de individuele onderwijsbehoeften. In ESIS wordt er bij `evaluatie` genoteerd hoe dit is gedaan. Aanpassingen kunnen zijn in: -klassenmanagement -tijd -didactiek -orthodidactisch materiaal Plan wordt beschreven in ESIS, in module groepsplan bij onderwijsbehoeften voor dat vak.	leerkracht

Stap 3; Speciale behoefte			
Signalering	Begrijpen	Plannen	eigenaar/uitvoerder
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan/onderwijsbehoeften.	D.m.v. analyse van de signalering, leerlingbespreking met IB, collegiale consultatie (kan ook met logopedist of fysiotherapeut) leerlinggesprek, oudergesprek. Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS.	Er wordt een individueel handelingsplan opgesteld in de module OPP in ESIS, dit kan op een enkel, of meerdere vakgebieden. Na overleg kan ook de onderwijsassistent in het plan betrokken worden.	leerkracht / onderwijsassistent / ouders
Stap 4; Externe analyse			
Naar aanleiding van de evaluatie van het plan binnen het OPP wordt een OT georganiseerd. Vooraf wordt uiteraard toestemming aan ouders gevraagd. Groeidocument wordt gebruikt als communicatiemiddel.	Om te `begrijpen` kunnen de volgende instanties ingeschakeld worden: - Het expertteam - JGT - psycholoog - OA - Auris -CJG Onderwijsbehoefte benoemen en noteren in ESIS. Verslagen van externen toevoegen aan ESIS en in het groeidocument	Externe hulp door inzet van de Vlieger ambulante begeleiding, OA Leerhuis of traject met ABER vanuit het Expertteam. Voor speciale behoeften op gedrag kan een kader worden ingezet.	intern begeleider / leerkracht / ouders / ppo adviseur
Stap 5; Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs			
Naar aanleiding van de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt een OT georganiseerd.	In het OT wordt samen beslist dat De Singel niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen.	We volgen de stappen zoals ze beschreven zijn in het document `Handreiking TLV` vanuit ppo (zie website)	intern begeleider / leerkracht / ouders / ppo adviseur / ppo onderwijsspecialist / IBers van s(b)o/ toelatingscommissie voor afgifte TLV

2.2 Stap 0 In kaart brengen van behoeften voordat een leerling start op de school

Bij zij-instromers wordt er vooraf gesproken met de directeur, de intern begeleider, de ouders, vertegenwoordigers van de andere school (intern begeleider en/of directeur) en eventuele andere betrokkenen (zie SOP). Indien nodig wordt er een ondersteuningsteam georganiseerd door en/of een observatie op de verantwoordelijke school door de intern begeleider (en de toekomstige leerkracht) van De Singel. Vervolgens wordt er in het team besproken of we in de onderwijsbehoeften van de leerling kunnen voorzien t/m groep 8. De directeur meldt de eventuele toelating bij ons op school aan de ouders van de leerling. Indien nodig wordt er een plan opgesteld om een geleidelijke start op de Singel en een gedegen afscheid op de vorige (voor)school te maken.

2.3 Stap 1 Inspelen op algemene behoeften (basiszorg)

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, speelt daarbij in op de behoefte van leerlingen en richt het onderwijs zo in, dat onderwijsdoelen bereikt worden.

De leerkracht:

- Werkt in drie niveaugroepen op het gebied van lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
- Maakt daarvoor zelf periodeplannen gebaseerd op de vorderingen in Snappet, toetsresultaten, observaties, eigen inzicht en hetgeen besproken is in de *groepsbespreking*. Deze periodeplannen worden opgesteld in ESIS, ons digitaal systeem.
- Geeft de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid tot leren.
- Gebruikt onderwijskundig verantwoorde methoden.
- Stelt duidelijke doelen.
- Geeft effectieve instructie en verwerking, gebruikt daarbij de 5-stappen didactiek voor NT2 sensitief lesgeven.
- Voert een klassenmanagement zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'De Goede les'
- Schept een positief werkklimaat
- Gebruikt coöperatieve werkvormen zoals beschreven in de kwaliteitskaart 'coöperatief lesgeven'.
- Hanteert een flexibele klassenorganisatie.
- Is deskundig in het werken met de methoden.
- Kent de leerlijnen zoals beschreven in de methode en volgens de SLO.
- Werkt samen met collega's; leerkrachten en onderwijsassistenten.
- Evalueert regelmatig de vorderingen van de leerlingen (minimaal 3x per jaar).
- Reflecteert op didactisch en pedagogisch handelen.

De leerling wordt bewaakt in de groep via:

- resultaten methode gebonden toetsen en Snappet vanaf groep 4
- resultaten methode onafhankelijke toetsen (Cito-toetsen; hoofdstuk 6 bladzijde 13)
- observaties groepsleerkracht (o.a. KIJK en SCOL)
- gesprekken met ouders

2.4 Stap 2 Inspelen op extra behoeften (basiszorg)

Indien de ontwikkeling van leerlingen daartoe aanleiding geeft, biedt de leerkracht extra ondersteuning. De extra ondersteuning is bedoeld voor kinderen die dat meer nodig hebben op een bepaald gebied. Leerlingen die zonder Nederlandse taal op de Singel starten in de onderbouw vallen standaard in de groep leerlingen met extra behoeften vanwege hun taalachterstand in het Nederlands.

Vanaf schooljaar 2021-2022 is er, door de inzet van NPO gelden een grotere basiszorg in stap 2 mogelijk op de Singel, onderwijsassistenten hebben meer uren om in de klas ondersteuning te bieden.

Extra behoeften kunnen zijn:

Behoeftte aan meer ondersteuning op cognitief gebied

- De leerling ontwikkelt zich niet volgens verwachting: er is een daling of stagnatie te zien in de vaardigheidsscores.
- De leerling heeft op een bepaald vakgebied hoge scores en heeft behoefte aan inperking van de reguliere leerstof en/of verdieping en/of verbreding.

Behoeftte aan meer ondersteuning op gedragsmatig gebied en werkhouding

- De leerling heeft b.v. moeite met regelgedrag, het contact met leeftijdsgenoten, heeft vaak conflicten, ziet geen oorzaak-gevolg, enzovoort.
- Heeft moeite met het taakgericht bezig zijn in de groep en concentratie.

Behoeftte aan meer ondersteuning op sociaal emotioneel gebied

- De leerling zit niet lekker in zijn vel, heeft problemen thuis, wordt gepest, pest zelf, is faalangstig, enzovoort.

Behoeftte aan meer ondersteuning op NT2 gebied

- De leerling is korter dan 4 jaar in Nederland en heeft ondersteuning nodig in het eigen maken van de Nederlandse taal.

De extra ondersteuning van de leerkracht bestaat uit:

- Het aanpassen van het groepsplan. De leerling kan een niveau omhoog en/of tijdelijk een niveau omlaag gezet worden en ontvangt: verlengde instructie.
- Na analyse van het reguliere werk of een toets kan het leerstofaanbod, de omvang van het werk, de instructie en de feedback beter afgestemd worden op de leerling (maatwerk).
- Het aanpassen van het klassenmanagement in de groep.
- Gesprek met ouders en leerling (oplossings- en handelingsgericht)
- Dossieranalyse.
- Gesprek met de vorige leerkracht.
- Collegiale consultatie.

2.5 Stap 3 Inspelen op speciale behoeften (speciale zorg)

Als de genomen maatregelen van de extra ondersteuning in de klas ontoereikend zijn om de aan behoeften van de leerling te voldoen, brengt de leerkracht de leerling ter sprake in het overleg met de IB-er. We noemen dit overleg een *leerlingbespreking*.

Als de leerling veel ondersteuning nodig heeft op het gebied van sociaal emotioneel functioneren of op cognitief gebied (leerachterstand van een jaar of meer), besteden hier we speciale zorg aan. Voor de leerlingen in de taalklas geldt dat zij standaard werken op basis van een individueel plan, waarbij we inspelen op de speciale behoeften op het gebied van NT2 en sociaal-emotionele ontwikkeling. Leerlingen die doorstromen vanuit de taalklas naar reguliere groepen, vallen ook onder deze groep.

Op grond van de bestaande gegevens stellen de leerkracht en de IB-er binnen de module OPP (ontwikkelingsperspectief plan) een individueel handelingsplan op. In sommige gevallen is intern aanvullend onderzoek of informatie nodig voordat het handelingsplan opgesteld of uitgevoerd kan worden (bijlage 2). In de groepen 7 en 8 kan er gebruik gemaakt worden van Passende perspectieven vanuit het SLO. Het onderwijsprogramma wordt dan op maat aangeboden en er wordt gekeken naar wat de leerling nodig heeft voor een goede doorstroom naar het voortgezet onderwijs.

Bovenstaande wordt met ouders besproken. De voorkeur gaat er naar uit om ook het handelingsplan samen met de ouders op te stellen. De speciale ondersteuning wordt uitgevoerd door de leerkracht, een onderwijsassistent, ingekochte externe RT-ers of door stagiaires onder supervisie van een leerkracht. De ondersteuning kan in een klein groepje of soms individueel plaatsvinden. Ook de ondersteuning thuis is onderdeel van het plan.

De speciale ondersteuning kan bestaan uit:

- Een aangepast didactisch niveau (aanpassing tempo en/of oefenstof aan de hand van `Passende perspectieven` van SLO). Inzet van leerroute 2 of 3 binnen Snappet.
- Intensivering van de instructie en het inzetten van pre-teaching
- Het toepassen van orthodidactische en orthopedagogische methoden en materialen (herhaling- en oefenstof)
- Het voeren van gesprekken met leerlingen, teneinde competentiegevoelens te vergroten, de pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling te verbeteren en de motivatie te vergroten.
- Regelmatige contact met de ouders d.m.v. gesprekken

Na een vooraf afgesproken periode vindt evaluatie plaats en bespreekt de IB-er met de leerkracht hoe het vervolgtraject er uit komt te zien. Ook dit wordt besproken met ouders.

Dit kan zijn:

- Leerling heeft nu slechts nog behoefte aan extra ondersteuning (stap 2)
- Voortzetting van de speciale ondersteuning (stap 3)
- Er is behoefte aan externe analyse (stap 4)

2.6 Stap 4 Er is behoefte aan externe analyse (speciale zorg)

Externe analyse wordt ingeschakeld door intern begeleider in overleg met de leerkracht en de ouders. Hierbij kan worden gedacht aan:

- Het inschakelen van de adviseur van PPO Leiden
- Het inschakelen van het expertteam binnen het Gebouw (expertise AED cluster 3 en 4)
- Het inschakelen van het Jeugdteam in Het Gebouw
- Het bespreken van de leerling in het OT (ondersteuningsteam)
- Het inschakelen van een extern bureau voor specifiek onderzoek.

Om de communicatie met de verschillende partijen gedegen en veilig te laten verlopen, wordt er in deze stap een Groeidocument aangemaakt door de intern begeleider en aangevuld door de leerkracht. Dit is een digitale `map`, waar ouders en andere betrokkenen een leeslink van krijgen. Op deze manier is iedereen goed op de hoogte van beschermende en belemmerende factoren, diverse externe documenten, toetsresultaten en gespreksverslagen. Een Groeidocument kan alleen worden aangemaakt als ouders toestemming geven, door middel van het tekenen van een formulier dat, gescand, ook bewaard wordt in de digitale `map`.

Hierna kunnen er diverse trajecten worden doorlopen:

- Er kan beslist worden tot een pedagogisch-didactisch onderzoek en/of een psychologisch onderzoek door een externe instantie.
- Er kan een observatie komen door iemand uit het expertteam (PPO)
- Er kan zorg geboden worden door externen bekostigd uit de zorggelden van het expertteam .
- Er kan consultatie plaatsvinden bij 1801, het JeugdTeam (JT), het CJG, PIT, of diverse steunpunten (Autisme, Dyslexie)

Bovenstaande teneinde een:

- handelingsplan uitvoeren in de groep
- handelingsplan uitvoeren door externe RTer
- handelingsplan uitvoeren door externe hulpverlener of AB-er

Na een vooraf afgesproken periode vindt evaluatie plaats en wordt een voortgangsbeslissing genomen.

Dit kan inhouden:

- (voortzetting van de) Speciale ondersteuning door de leerkracht
- Speciale zorg door een medewerker van het Expertteam
- Opstellen van een individuele leerlijn op basis van het Ontwikkelingsperspectief en/of het opstellen van een kader met betrekking tot het stellen van grenzen van toelaatbaar gedrag.
- doubleren / versnellen
- naar stap 5

2.7 Stap 5 Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Als blijkt dat ondanks alle inspanningen onze school niet in staat is om de leerling adequaat op te vangen en te begeleiden, zijn de grenzen van de mogelijkheden van de school bereikt (zie SOP)

(Korte tijdelijke) plaatsing en/of partiële plaatsing op een andere basisschool, een SBO of een SO school is dan mogelijk.

Voor plaatsing op een SBO of SO zijn er diverse documenten nodig:

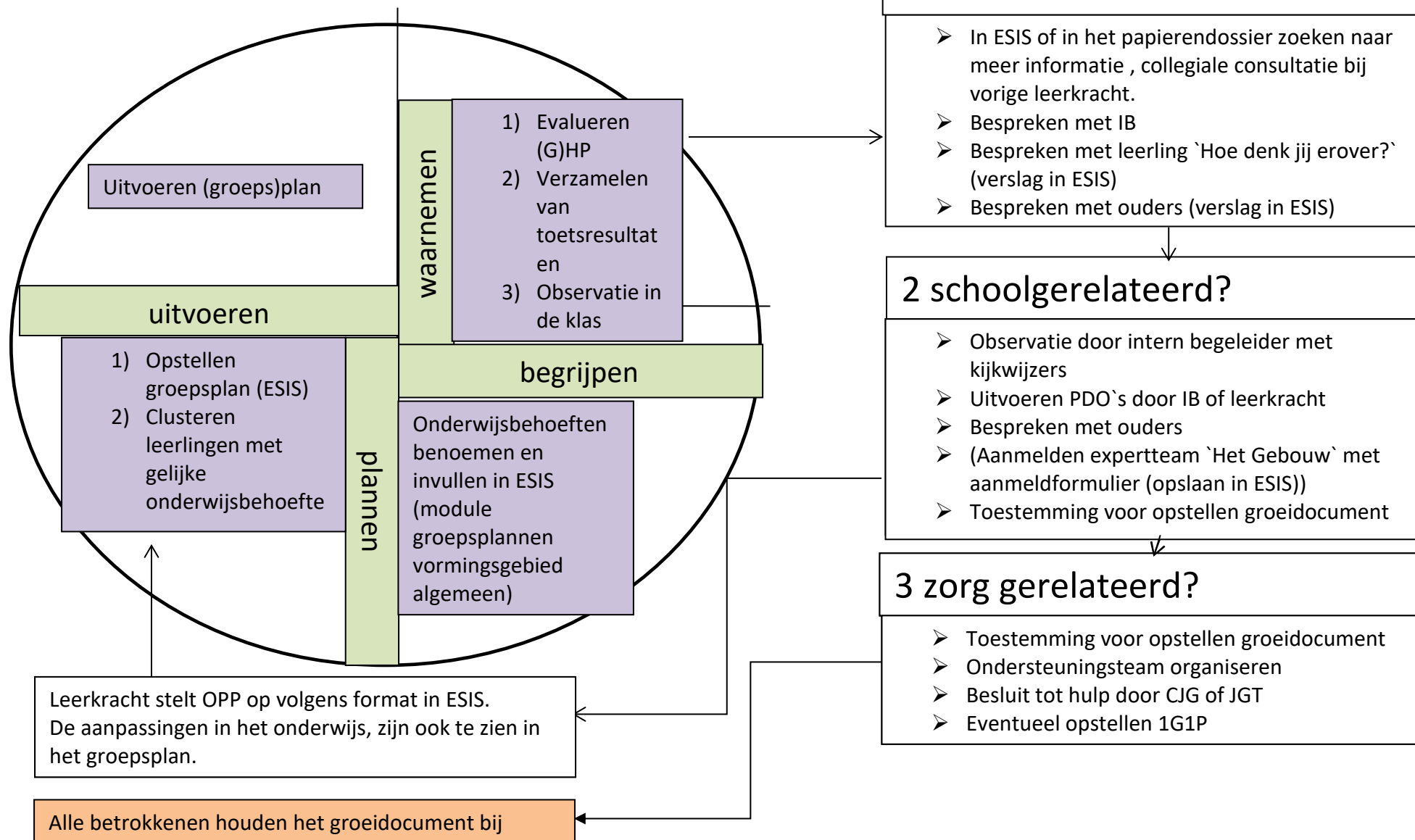
Het groeidocument met daarin:

- een aanmeldingsformulier PPO Leiden
- een onderwijskundig rapport
- een ontwikkelingsperspectief en een bijbehorend plan van het afgelopen half jaar.
- en andere reeds aanwezige informatie (intelligentieonderzoek, handelingsplan, toetsgegevens, overige onderzoeksverslagen)
- ToelaatbaarheidsVerklaring afgegeven door een onderwijspecialist van het PPO

De onderwijspecialist en eventueel de gedragsspecialist beoordeelt of er een beschikking voor het speciaal onderwijs wordt afgegeven, de voorwaarde voor plaatsing. Tot de daadwerkelijke plaatsing wordt er gewerkt zoals in stap 4 beschreven. De grenzen van de school worden in het OPP en/of het kader duidelijk beschreven.

Bovenstaande procedure wordt doorlopen met intensieve samenwerking tussen school en ouders. Ook is de onderwijsadviseur van het Passend Primair Onderwijs (PPO) constant betrokken.

**2.8 Cyclus handelingsgericht werken op De Singel
(cirkel wordt 2x doorlopen, daarna de cirkel uit)**



3. Toetsenoverzicht / observatie systeem**Ontwikkeling jonge kind**

- KIJK observatie groep 1 en 2

Sociaal- Emotioneel

- SCOL lijst groep 3 t/m 8

- Sociogram (sometics) groep 4 t/m 8

Taal:

- Toetsen van Wereld vol woorden (digitaal) taalklassen

Technisch lezen

- risicoscreening groep 2

- Herfst, winter en voorjaarssignalering groep 3

- DMT en AVI 3.0 groep 3 t/m 8 en taalklassen

Begrijpend lezen

- Cito begrijpend lezen 3.0 groep 3 t/m 8

Spelling

- Cito spelling 3.0 groep 3 t/m 8

- Cito werkwoordspelling 3.0 groep 7 – 8

Rekenen en wiskunde

- Cito Rekenen 3.0 groep 3 t/m 8

- Bareka rekenmuur automatisering groep 3 t/m 8 en taalklassen

Algemeen

- DIA eindtoets groep 8

- NIO groep 7

3.1 Afname van de toetsen

Er zijn twee toetsmomenten, halverwege en aan het eind van het schooljaar, met uitzondering van de SCOL lijst, de Eindtoets en de NIO (meestal november en april). De NIO toets wordt ingekocht bij een psycholoog en wordt in mei in groep 7 afgenomen.

De toetsweken worden in de maanden januari/februari en juni/juli gepland.

Dit is te vinden in de jaarplanner van dat jaar.

Zie voor het afnameschema de toetskalender in de bijlage.

In de taalklas worden de leerlingen om de 10 weken getoetst.

Voor nader onderzoek van de leerlingen met extra- en speciale behoeften is extra toetsmateriaal in de orthotheek aanwezig:

- Diagnostiek voor technisch lezen en spellen (bij vragen over technisch lezen)
- Brus en Klepel toets (bij vragen over technisch lezen)
- PDO rekenen
- Pi- dictee (diagnostisch m.b.t. spelling)
- Schoolvaardigheidstoets begrijpend lezen (extra meetmoment begr. lezen BOOM)

De leerkracht verwerkt de scores in ESIS. De leerkracht analyseert de scores teneinde zijn periodeplan daarop te kunnen aanpassen. In de drie kwaliteitskaarten van handelingsgericht werken staat de werkwijze beschreven van het 'evalueren', 'begrijpen' en 'plannen' van het onderwijs aan de groep.

4. Remediërend en verrijkend materiaal

Rekenen			
Rekensprint Start	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Start</i> is een remediërend programma voor het automatiseren van hoeveelheidsbegrip, getalbegrip, tellen en de bewerkingen tot 10 en tot 20 binnen het tiental. Groep 3 en 4	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Rekensprint basis	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Basis</i> is speciaal ontwikkeld voor leerlingen die automatiseringsproblemen hebben met de basisbewerkingen in fase 1B en een deel van fase 2 (zie Bareka rekenmuur) Groep 4 en 5.	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Rekensprint extra	Schoolsupport	Zowel digitaal als met kaartjes. <i>Rekensprint Basis</i> is speciaal ontwikkeld voor leerlingen die automatiseringsproblemen hebben met de basisbewerkingen in fase 3 (zie Bareka rekenmuur) Vanaf groep 5.	Wordt klassikaal ingezet op het digibord, maar ook individueel o.l.v. onderwijsassistent
Met sprongen vooruit	Menne instituut	Als aanvullend materiaal bij je lessen. Spellenboeken en kisten aanwezig van groep 1 t/m 8	Wordt klassikaal ingezet naast de methode volgens de rekenkalender.
Leerroute 2 of 3 binnen Snappet	Snappet	Vanaf groep 6 kunnen leerlingen werken binnen de leerroute 2 in Snappet (2 indien uitstroom vmbo-b is en 3 als dat richting Praktijk gaat). In groep 4 en 5 wordt leerroute 2 alleen ingezet als er al een TLV traject is gestart richting sbo of so.	Wordt permanent ingezet bij enkele leerlingen.
Rekenroute	Malmberg	Voor leerling in groep 3 waar al een TLV traject voor is gestart richting sbo of so	Wordt permanent ingezet bij enkele leerlingen.
Stenvertblokken	Bekadidakt	Op verschillende onderwerpen; klokboekjes / tafelboekjes	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking en/of

			huiswerk
Rekenverrijking binnen Snappet	Snappet	Volgens de methode te gebruiken.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen die meer aankunnen.
Rekentijgers	Zwijssen	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 3.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Z werkboeken 'tijd'	Ajodakt	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op het onderdeel tijd. Groep 3 t/m 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Metriek werkboeken	Kinheim	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op het onderdeel meten. Groep 4 t/m 8.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Redactiesommen	Kinheim	Voor leerlingen die meer oefenstof nodig hebben op rekenbegrip. Groep 5 t/m 8.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Topklassers	Bekaplus reeks	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Rekenen met meetkundige vormen	Schoolsupport	Voor de leerlingen die ook snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 7.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Logische breinbrekers (small, medium, large)	Kinheim	Voor de leerlingen die snel door rekenverrijking heengaan. Vanaf groep 6.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen.
Spelling			
Puzzelen met spelling	Ajodidakt	Werkwoordspelling groep 7 en 8 extra oefenmateriaal	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking en/of huiswerk
Zelfstandig spellen	Bekadidact	In te zetten als extra verwerking na instructie.	Wordt ingezet in de klas bij enkele leerlingen. In te zetten na afname PI-dictee. Instructie en verwerking.
Creatief schrijven	Abimo	Voor leerlingen die pluswerk nodig hebben tijdens de lessen spelling.	Wordt ingezet als zelfstandige verwerking, i.p.v. de verwerking tijdens spelling.
Lezen			
Flits 4	NIB software	Traint directe	Individueel o.l.v.

		woordherkenning kan ingezet worden als een leerling te traag leest op het behaalde AVI-niveau, tevens is er een huiswerkmodule.	onderwijsassistent of leerkracht. Thuis kan het o.l.v. ouders.
Bouw!	Lexima	Interventieprogramma voor risicoleerlingen vanaf groep 2 t/m 4. In te zetten bij vermoeden van dyslexie of als synthese niet op gang komt.	Individueel o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.
Letterster	Lexima	Letterster ondersteunt leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 met lees- en/of spellingachterstanden of dyslexie.	Individueel o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.
Speciale leesbegeleiding	Luc koning	Losbladig systeem op de server per AVI niveau met losse woorden en tekst.	Individueel of klassikaal in te zetten als extra instructie en/of huiswerkbladen.
Begrijpend lezen	Zuidvallei	Een remediërend programma voor begrijpend lezen. In te zetten vanaf groep 4.	In te zetten in een groepje o.l.v. onderwijsassistent of leerkracht.
NT2			
Zien is snappen	Bazalt	In iedere klas is het boek aanwezig om de desbetreffende lessen van taal te kunnen vervangen (groep 3,4,5)	Klassikaal o.l.v. de leerkracht
De bovenkamer	Bazalt	In iedere klas is het boek voor de leerkracht aanwezig om de desbetreffende lessen van taal te kunnen vervangen (groep 4,5,6,7 en 8) Tevens zijn er enkele leerlingboeken aanwezig en is er voor iedere leerling een set kaartjes tbv het woord- en zinsdeel benoemen.	Klassikaal o.l.v. de leerkracht
Sociaal Emotionele Ontwikkeling			
Spiegel jezelf	Dubbelzes uitgeverij	Gezelschapspel om zelfvertrouwen te vergroten	Kan in een groepje worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Ik ben steengoed	Kwintessens	Gezelschapspel voor leerlingen	Kan in een groepje

		die een gebrek hebben aan zelfvertrouwen en/of faalangst laten zien.	worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Kid skills	Pica	Kids' Skills is gebaseerd op het idee dat kinderen eigenlijk geen problemen hebben, alleen vaardigheden die zij nog niet hebben geleerd. Handleiding en werkboeken zijn aanwezig.	Kan individueel worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
SCOL portfolio	CED groep	m.b.v. een portfolio kan een leerling werken aan zijn sociale competentie	Kan individueel worden ingezet o.l.v. een leerkracht of onderwijsassistent
Handleiding voor jezelf	VIA uitgeverij	Methode voor psycho-educatie voor kinderen vanaf 9 jaar met leer- en gedragsproblemen met Autisme Spectrum Stoornis en bijvoorbeeld ADHD.	Kan individueel worden ingezet door intern begeleider.
Materiaal voor ondersteuning werkhouding			
Studybuddy`s	Senso care	Om prikkelarme omgeving te creëren.	Op de Singel zijn 3 verplaatsbare study buddy`s.
Oorkappen	Peltor	Voor geluidsdemping tijdens zelfstandig werken	In iedere klas zijn oorkappen aanwezig.
Timers pocket	Time timer	Om tijdens zelfstandig werken een duidelijk beeld te hebben van de tijd, ter activering van het werktempo	Er zijn 4 pocket timers aanwezig op school (IB)
Tangles	divers	Door te friemelen met een Tangle verminder je spanning en stress verhoog je je concentratie	Er zijn verschillende tangles op school (IB)
Clevy toetsenbord	Clevy	Keyboard biedt kinderen ondersteuning en overzicht doordat ze typen in dezelfde letters als waarin ze leren schrijven.	Er is één toetsenbord aanwezig.

5. Overleg rond leerlingenbegeleiding

Op De Singel vindt regelmatig overleg plaats over de leerlingen. Bij het overleg kunnen leerkrachten, begeleiders, externe deskundigen, ouders en leerlingen worden betrokken. Er zijn verschillende typen van leerlingenoverleg te onderscheiden.

In het `jaarplan gesprekken` is te zien wanneer de gesprekken plaatsvinden (zie bijlagen)

5.1 Groepsbespreking

De groepsleerkracht bespreekt met de IBer of de opgestelde handelingsplannen uitvoerbaar zijn, effectief en of de gestelde doelen behaald zijn en wat de bijdrage van de leerkracht daaraan is geweest. Er wordt besproken wat de onderwijsbehoeften van de groep als geheel zijn en daarbij komt ook het handelen van de leerkracht aan bod. Flitsbezoeken worden vooraf door de IBer gedaan, of achteraf. Voor de leerlingen met extra- en speciale behoeften die aan bod komen wordt gekeken of er een vervolgspraak gemaakt moet worden in de vorm van een leerlingbespreking. De groepsbesprekingen zijn 2x per jaar en er is een startgesprek aan het begin van het jaar.

5.2 Resultaatbespreking: analysegesprek

De toets- en observatiegegevens worden 2x per jaar met het team. De school- en groepsresultaten worden geanalyseerd en er wordt samen nagedacht over de invulling van ons onderwijs.

5.3 Leerlingbespreking

Dit overleg is 3x in het jaar en zo nodig vaker. Het analyseren van de extra- en speciale behoeften van de leerlingen staat in dit overleg centraal. Aan de hand van de verzamelde gegevens wordt een actieplan opgesteld. De beginsituatie is helder, het doel van de acties wordt geformuleerd; de betrokken personen, de periode waarin de activiteiten plaats vinden en de evaluatie worden eveneens vermeld. Na een periode van uitvoering van een handelingsplan, vindt er een evaluatie plaats en worden de resultaten benoemd. Het kan zijn dat de hulp voldoende resultaat heeft gehad en verdere extra begeleiding niet nodig is. Ook kan blijken dat de begeleiding werkt, maar nog voor een volgende periode gecontinueerd moet worden.

Tenslotte kan blijken dat de behoeften van de leerling meer specialistische hulp vereisen. Er kan binnen het team, of op verzoek of initiatief van de ouders, behoefte bestaan om PPO Leiden of het Expertteam in te schakelen, of een andere externe instantie om informatie of advies te vragen. Er kan besloten worden om de leerling in te gaan brengen in een Ondersteunings Team. De interne begeleider vraagt in dat geval toestemming van de ouders om het Groeidocument op te stellen. Na een leerlingbespreking volgt altijd een korte terugkoppeling aan ouders. Tevens worden de onderwijsbehoeften van de leerling door de leerkracht aangepast in ESIS.

5.4 Oudergesprek / voortgangsgesprek

Naast de standaardgesprekken met ouders (kennismakingsgesprek, voortgangsgesprek en twee rapportgesprekken), is het uiteraard mogelijk dat er extra gesprekken nodig zijn. Deze gesprekken kunnen vanuit school, of vanuit de ouders aangevraagd worden. In principe spreken ouders op De Singel altijd eerst met de leerkracht alleen. De leerkracht informeert zichzelf goed, door altijd het dossier in ESIS door te lezen. Mocht er een extra gesprek nodig

zijn, dan kan dit ook met de interne begeleider daarbij. Deze extra gesprekken worden altijd gevoerd aan de hand van het formulier `handelingsgericht oudergesprek` (zie bijlage 3).

5.5 OndersteuningsTeam

Op afroep komt het *Ondersteuningsteam* bij elkaar. Dit multidisciplinaire overleg is in het leven geroepen om de samenwerking van de instellingen die met een kind te maken hebben goed op elkaar af te stemmen. Op de Singel zijn de vaste deelnemers van het OT:

- interne begeleiding
- ouders
- leerkracht
- PPO medewerker
- Coördinator Jeugdteam

Deelnemers aan deze overleggen kunnen zijn:

- leerling
- ambulante begeleider, andere externe begeleiders/specialisten
- CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin; jeugdarts of jeugdverpleegkundige)
- Leerrecht
- directie
- politie
- logopediste
- fysiotherapeute
- medewerker PIT

5.6 1Gezin 1Plan overleg

Als er meer zorg is over het gezin kan er, na een OT, beslist worden tot de overgang naar een 1G1P overleg. Tevens kan er ook vanuit de zorgkant een 1G1P geformeerd worden waarbij school aanschuift. De coördinatie van zo'n overleg wordt meestal gevoerd door het JT. De interne begeleider is aanwezig bij het overleg als het agendapunt gaat over schoolse zaken. Indien nodig vraagt zij ook de betrokken leerkracht bij het overleg.

5.7 Overleg met de directeur

De IB-ers voeren wekelijks overleg met de directeur om te rapporteren over de leerlingenzorg. De directie blijft zo op de hoogte van de activiteiten op het gebied van onderwijsbehoeften en begeleiding daarin.

5.8 Stedelijke Jeugdaanpak Leiden Noord overleg

1x in de 6 weken vindt er een overleg plaats waaraan deelnemen:

- Politie
- SWT (sociaal wijkteam)
- Gemeente
- PIT (preventie interventie team)
- JT (jeugdteam)
- School

De deelnemers kunnen leerlingen en/of gezinnen inbrengen waar er een vermoeden van zorg is. In de eerste instantie wordt er alleen besproken of er al hulp in het gezin is en/of er andere signalen vanuit de wijk zijn. In gezamenlijkheid kan er gekeken worden naar acties

om het gezin en/of de leerling meer begeleiding te kunnen bieden. Als een leerling of een gezin 2x besproken is, wordt de bespreking gedeeld met ouders.

6. Leerlingdossier

Het leerlingdossier is een hulpmiddel om op systematische wijze de vorderingen in kaart te brengen om zodoende de doorgaande lijn in de ontwikkeling te waarborgen. Ook dient het om de samenwerking met de ouders van onze leerlingen en eventuele externe instanties in te noteren. Het leerlingdossier is digitaal te vinden in ESIS en bestaat uit de toetsresultaten, registraties van gesprekken en observaties.

Periodeplannen worden opgeslagen in de module groepsplan in ESIS. Ook de ontwikkelingsperspectieven stellen we op in ESIS.

Onderwijsbehoeften per leerling noteren we in de module groepshandelingsplannen, leerling aanvinken en voor het betreffende vak kiezen.

Per leerling is er een papieren dossier in de kast in het kantoor van de interne begeleider. Hierin zijn documenten te vinden die ondertekend zijn, of documenten van externen. In het kader van de AVG is het de bedoeling zoveel mogelijk te scannen en weg te zetten in ESIS.

Mede met behulp van de gegevens uit het leerlingdossier stelt de leerkracht met de IBER vast of:

- de leerling voldoende vooruit gaat
- de leerstof op het niveau van de leerling is afgestemd
- de leerling extra ondersteuning nodig heeft
- verbeteringen in het functioneren van de leerkracht nodig zijn
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

Het leerlingdossier omvat:

- Persoonlijke gegevens:
 - Personalia
 - Medische en sociale informatie
 - Intakeformulier kleuters (wordt 3 jaar bewaard)
 - Onderwijs relevante gegevens:
 - Ontwikkelingsvoortgang
 - Inzet externe deskundigen
 - Overige informatie:
 - Verslagen van gesprekken met ouders
 - Verslagen van gesprekken met externe deskundigen
 - Documenten en informatie die afkomstig zijn uit intern en extern onderzoek en eventuele observaties
- Toetsresultaten
- Handelingsplannen
- Overdracht van KDV of PSZ

Ouders mogen het leerlingdossier van hun kind inzien.

7. Coördinatie onderwijsbehoeften en begeleiding

- De onderwijsbehoeften en de begeleiding op het gebied van tegemoet komen aan die behoeften wordt gecoördineerd door de Interne Begeleiders (IB-ers).
- De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun groep.
- De IB-ers helpen de leerkrachten bij het uitvoeren van de extra- en speciale ondersteuning.
- De interne begeleider van groep 3 t/m 8 heeft drie werkdagen om haar taken uit te voeren.
- De interne begeleider van groep 1/2 en de taalklas en andere nieuwkomers heeft 1,5 dag om haar taken uit te voeren.
- De intern begeleider die gaat over het bewaken van de doorgaande lijn in de school en de invulling van het NT2 onderwijs heeft 1 dag om zijn taken uit te voeren.

De verdeling van de taken van de interne begeleiding op De Singel is vanuit het denkmodel 'domeinen en rollen kwaliteitscoördinator' vanuit de 'beroepsstandaard interne begeleider' (Pica; december 2022) tot stand gekomen.

De interne begeleiders delen een werkruimte met computer en spreektafel op de tweede verdieping van het schoolgebouw.

De interne begeleiders vinden hun relatie met de visie van de school op goed onderwijs in de volgende punten:

- **Persoonlijk:** Binnen het gedifferentieerd werken is er aandacht voor de persoonlijke leerstijl van de leerling. In het groepshandelingsplan wordt dit beschreven, maar ook in aparte handelingsplannen, of OPP's. In ESIS worden bij een groeiend aantal leerlingen de beschermende en de belemmerende factoren beschreven. De kernwaarde 'persoonlijk' vind je op De Singel ook terug in de wijze waarop de interne begeleiders de gesprekken voeren met ouders, collega's en leerlingen. Er is mogelijkheid tot interne (beeld)coaching op aanvraag. Ook de interactie tussen leerling en leerkracht kan op deze manier ondersteund worden.
- **Betrokken:** Binnen de gesprekkencyclus op de Singel is er regelmatig contact tussen de interne begeleiders en de groepsleerkrachten. Dit contact richt zich op opbrengsten van de groep, de leerling, maar ook oudercontact, welbevinden van de leerling als ook van de leerkracht. Voor de startende leerkracht op De Singel is er een coachingstraject 'startende leerkracht op De Singel'. In het overleg tussen directeur en intern begeleiders, worden wekelijks leerlingen met 'speciale behoeften' besproken. Ook sluit de directeur regelmatig aan bij belangrijke gesprekken met ouders.
- **Veiligheid:** Leren doe je van en met elkaar. In een veilige groep is er een maximale ontwikkeling van jezelf mogelijk. Deze kernwaarde geldt voor zowel leerling als leerkracht. Binnen de gesprekkencyclus op De Singel wordt regelmatig de vorige leerkracht van een leerling uitgenodigd. Zo leren de leerkrachten ook van en met elkaar.

Op groepsniveau wordt tijdens de groepsbespreking de resultaten van de SCOL besproken en wordt samen bekeken wat er gedaan kan worden aan de competenties van de leerlingen in de groep om de interactie en het sociale klimaat te verbeteren.

- Vertrouwen: We hebben vertrouwen in ieders persoonlijke groei. Elke leerling, iedere leerkracht en elke ouder kan altijd ergens in groeien, wat de opbrengsten ten goede komt.

Overleggen met leerlingen, leerkrachten en ouders worden oplossingsgericht gevoerd. We zetten de persoonlijke kwaliteiten en talenten van de leerlingen en leerkrachten in, om te zorgen voor de meest optimale prestaties.

8. Leidraad taak en omvang van interne begeleiding op de Singel

Leerlingniveau
<ol style="list-style-type: none"> 1. Leerlingbesprekingen (individuele leerlingen) voorbereiden, uitvoeren gesprek, verslag, evt. PDO, verslag PDO, handelingsplan, advisering en ondersteuning leerkrachten. 2. Groepsbespreking; voorbereiding, uitvoering van het gesprek, nazorg en evaluatie v.h. groepsplan. 3. Organiseren, voorbereiden en verslagleggen van oudergesprekken en gesprekken met externen 4. Administratie en bijhouden leerlingvolgsysteem (ontwikkelen nieuwe sjablonen en werkwijzers). Groeidocument. 5. Orthotheek; beheer en actualisering. 6. Dossieropbouw en voorbereiden en bijhouden van OPP's, groeidocumenten.
Groepsniveau
<ol style="list-style-type: none"> 7. Klassenconsultaties en klassenbezoek m.b.t. observaties of uitvoering van groepsplan, incl. nagesprek en `tussendoorvragen`. 8. Coachen van (startende) leerkrachten. 9. Coachen van leerkrachten via beeld en/of gesprekkencyclus.
Systeemniveau
<ol style="list-style-type: none"> 10. Overleg met de onderwijsassistenten over weekroosters en inplannen leerlingen met speciale behoeften. 11. Coaching van leerkrachten bij implementatie klassenmanagementaspecten, door voorgesprek, observaties, nagesprekken verslaggeving 12. Informatieoverdracht aan team van diverse literatuur, externe bijeenkomsten en overleggen 13. Overleg met MT
Directie-, beleids-, en besluitvormingsniveau
<ol style="list-style-type: none"> 14. Overleg met directie over onderwijsinhoudelijke zaken; ontwikkeling van zorgverbredingsbeleid (zorgprofiel) en nieuwe mogelijkheden 15. Evaluatie-, consultatieve- en planningsgesprekken met PPO en andere externen. 16. Ontwerpen en borgen van beleid.
Het bovenschoolse niveau
<ol style="list-style-type: none"> 17. Werkoverleg met brede school collega's 18. IB netwerk SCOLeiden 19. OT en intercollegiaal overleg, SJA
Diversen
20. Deskundigheidsbevordering
21. Marge voor onvoorziene zaken
22. Teamvergaderingen
23. Voor de groep

Dit wordt per schooljaar opnieuw bekeken en verdeeld.

9 Speciale klassen in- of beschikbaar voor- Het Gebouw

schakelklas	bij de Springplank	Voor leerlingen uit groep 2 en 3 als extra ondersteuning voor het leesproces
impulsklas	vanuit de Vlieger	Voor leerlingen uit groep 3 en 4 of 5 en 6 met behoefte aan speciale ondersteuning op gebied van werkhouding
plusklas	bij de Springplank	Voor leerlingen die meer aankunnen groep 5 t/m 7
topklas	Vanuit Jes-Rijnland	Voor leerlingen uit groep 6 en 7 die goede rekenresultaten hebben, maar uitvallen op begrijpend lezen.
perspectiefklas	vanuit ppo	Voor leerlingen met minder capaciteiten, die in deze klas gesterkt worden in hun executieve functies
Paletklas	Bij de Vlieger vanuit ppo	Voor leerlingen uit groep 1 en 2 met onduidelijke speciale onderwijsbehoefte.
Leren in je wijk	SOL	Voor leerlingen uit groep 7 en 8 (en brugklas) die een rustige plek en toezien oog nodig hebben om hun huiswerk te maken.
Leesclubs	BplusC	Voor leerlingen uit groep 4 en 5 die meer leestijd nodig hebben en bij wie leesplezier en leesmotivatie moet worden gestimuleerd.

10. Doubleren of versnellen

In een bouwoverleg in maart wordt er met de leerkrachten van de bouw, de intern begeleider en de directie gekeken naar alle leerlingen van die bouw (1 t/m 4 en 5 t/m 8). Aan de hand van de observaties van de leerkrachten, de aangeboden begeleiding en de resultaten wordt er samen een advies opgesteld voor de overgang van iedere individuele leerling naar de volgende groep.

Kleuters

Wij streven voor al onze leerlingen een basisschooltijd van acht aaneengesloten jaren na. Dit betekent dat een leerling in principe twee jaar de tijd heeft voor groep 1 en 2.

Van elke leerling bekijken wij de ontwikkeling los van de geboortedatum. Grofweg hanteren we de volgende stelregel, waarbij het mogelijk blijft beredeneerd af te wijken:

- Alle kinderen die tijdens het schooljaar, voor 1 oktober, 5 jaar worden gaan in principe naar groep 2. Als echter uit observaties en de toetsen blijkt dat de leerling nog niet zelfstandig genoeg is, kan besloten worden tot kleutertijdverlenging in groep 1.
- Alle kinderen die tijdens het schooljaar, voor 1 oktober, 6 jaar worden gaan in principe naar groep 3. Als echter uit observaties en de toetsen blijkt dat de leerling nog niet schoolrijp is, kan besloten worden tot kleutertijdverlenging in groep 2.

Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Vanaf januari neemt de leerkracht de ouders mee in dit proces. Als een leerling een verlenging heeft, dan wordt er altijd een plan opgesteld voor het aankomende jaar dat verlengd gaat worden (een zogenaamd ontwikkelingsperspectief). Als een leerling 6 wordt tussen 1 oktober en 1 januari van dat jaar, kan er besloten worden tot overgang naar groep 3, als uit de observaties en de toetsen blijkt dat de leerling daaraan toe is en dus een zogenaamde breinrijpheid toont. Ook dit gaat in overleg met de ouders. Al deze beslissingen worden eerst in het bouwoverleg besproken.

Groep 3-8

Wanneer een leerling een leerachterstand oploopt wordt in overleg met ouders het programma voor deze leerling aangepast of de mogelijkheid tot een doublure gegeven. Bij de beslissing spelen naast cognitieve ook sociaal-emotionele overwegingen een belangrijke rol. Een leerling die meer capaciteiten heeft wordt in de eigen groep meer uitdaging geboden in de vorm van compacten van de basisstof, waardoor er meer tijd is voor uitdagende opdrachten.

Procedure:

Op basis van de toetsresultaten in januari en de doorlopen handelingsplannen worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheden om het leerprogramma aan te passen in de vorm van een eigen leerlijn, of een doublure. Vanaf groep 4 wordt een intelligentieonderzoek dringend geadviseerd aan ouders.

Door leerkracht, IB-er en RT-er wordt een advies opgesteld en met de ouders besproken. Op basis van de toetsresultaten in juni wordt een definitief advies gegeven en met de ouders besproken. Ouders nemen de beslissing. Wanneer de beslissing van ouders afwijkt van die van de school, dan komt de procedure in handen van de directie.

In principe is ons streven dat alle leerlingen tot en met groep 5 meedoen met de stof van de groep. Vanaf groep 6 is er dan de mogelijkheid om via een eigen leerlijn binnen een ontwikkelingsperspectief onderwijs te volgen. Dit gebeurt op De Singel bij rekenen via de leerroute van SLO. Voor de andere vakken wordt er bekeken per les welke aanpassingen gedaan kunnen worden, altijd met de 1F doelen ter afweging.

Bij versnellen hanteren wij de `versnellingswenselijkheidslijst`.

11. NT2 leerlingen/ Taalklas

Een leerling is een NT2 leerling, als de moedertaal een andere taal is dan het Nederlands.

Een leerling wordt tot 5 jaar onderwijs in Nederland, vergeleken met NT2 leerlingen, hierna wordt de norm voor de toetsen gelijk gesteld aan een NT1 leerling.

Heeft een leerling korter dan een jaar in het Nederlands onderwijs gehad, dan komt hij/zij in aanmerking voor de taalklas. Er zijn er drie op De Singel en in overleg wordt een leerling in de juiste klas geplaatst, afhankelijk van de leeftijd en het niveau in eigen taal.

Een leerling in de taalklas, start met een handelingsplan gebaseerd op de starttoetsen. Elke 10 schoolweken wordt de leerling opnieuw getoetst. Na 20 schoolweken, wordt het handelingsplan herzien. Na 40 schoolweken stroomt de leerling door naar een reguliere groep binnen of buiten de school of ander soort onderwijs (ISK, kopklas, sbo enz). Op dit moment zijn er voldoende toets gegevens en observaties beschikbaar om een OPP op te kunnen starten. Dit gebeurt alleen als er extra zorg nodig is, naast het NT2 onderwijs.

Alle nieuwkomers worden direct aangemeld bij het CJG door de intern begeleider.

12. Begaafde leerlingen

Hoog-intelligente leerlingen zijn leerlingen met een IQ tussen de 130 en 145. Zij beschikken over hoge intellectuele capaciteiten gecombineerd met een grote mate van creativiteit, een groot doorzettingsvermogen en een grote exploratiedrang. Kenmerken van deze leerlingen zijn onder andere een grote verbale vaardigheid, een sterk analytisch vermogen, vindingrijkheid bij het vinden van oplossingen, een goed geheugen, een hoog leertempo en een brede algemene ontwikkeling.

Hoogbegaafde leerlingen hebben een IQ hoger dan 145. Zij vertonen eveneens bovengenoemde kenmerken. Omdat we van mening zijn dat zowel hoog-intelligente als hoogbegaafde leerlingen gebaat zijn bij aanpassingen in het leerstofaanbod hanteren we op onze school de term begaafdheid voor beide groepen leerlingen. Bij kleuters spreken we van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

12.1 Signalering en diagnostiek

Wij kunnen gebruik maken gebruik van het instrument `SIDI-3`. Het SiDi 3 protocol is een gestructureerd signalerings- en diagnoseprotocol voor leerlingen van groep 1 t/m 8, waarin de hele procedure in stappen is weergegeven. Het bevat instrumenten om de ontwikkelingsvoorsprong bij leerlingen en de mate van een hoge begaafdheid in kaart te brengen.

Uitgangspunt is dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen de signaleringsfase en diagnosefase.

De uitgave is opgebouwd in 3 delen:

- Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
- Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
- Uitvoering: het plan van aanpak.

Aan het begin van elke stap staat aangegeven wie actie moet ondernemen. De groepsleerkracht kan het traject grotendeels zelf uitvoeren. Wel is het van belang elke stap met de IB'er te overleggen. De IB'er begeleidt, coördineert en bewaakt het gehele proces.

Bij signalering en diagnose van een hoge begaafdheid wordt verder gekeken dan alleen een hoog IQ. In SiDi 3 wordt inzicht gegeven in de diverse aspecten en persoonlijkheidskenmerken en intelligenties van kinderen, waarbij tevens de rol van creativiteit in het handelen en in de prestaties wordt meegerekend.

12.2 Didactiek voor begaafde leerlingen

Een begaafde leerling heeft minder behoefte aan instructie, kan toe met minder oefenstof, heeft nauwelijks behoefte aan herhalingsstof, kan grotere leerstappen nemen en heeft over het algemeen een hoog werktempo. Door compacten kan de leerkracht de reguliere leerstof meer afstemmen op de leerbehoeften van begaafde leerlingen. Problemen als demotivatie en onderpresteren kunnen hierdoor voorkomen worden. Verder zal een begaafde leerling verrijkingstof aangereikt moeten krijgen. Verrijkingstof is onder te verdelen in verdiepings- en verbredingsstof. Verdiepingsstof is een aanvulling van de reguliere leerstof, b.v. door het maken van extra opdrachten. Verbredingsstof vormt een aanvulling op de kerndoelen van het basisonderwijs. De school heeft hiervoor materiaal in huis, zoals de methode Vooruit en Rekentijgers en Pittige pepers. Leerstof aanbod wordt gepland door leerkracht en de Intern Begeleider.

12.3 Plusklas

Niet alle kinderen ontwikkelen zich op dezelfde manier en in hetzelfde tempo. Wij proberen daar zo goed mogelijk rekening mee te houden.

In het Gebouw is er een speciaal aanbod voor leerlingen van de drie scholen in de vorm van diverse extra "klassen".

Eén van deze klassen is de Plusklas. Deze Plusklas biedt begaafde leerlingen aanvullend onderwijs dat recht doet aan hun begaafdheid. Voor de leerlingen van de groepen 5, 6 en 7 die uitblinken op alle vakgebieden is de mogelijkheid om deel te nemen aan deze plusklas.

De Plusklas leerkracht is een leerkracht van De Springplank, het is een cofinanciering met PROO Leiden. De Plusklas is toegankelijk voor de leerlingen van de drie scholen in Het gebouw.

Er wordt gewerkt met thema's; bij elk thema worden de kinderen uitgedaagd om op een andere manier tegen de dingen aan te kijken, zodat ze hiermee in een hogere denkkorde terecht komen.

Bij deze thema's wordt er gewerkt aan verschillende doelen:

- Leren leren, leren falen, leren omgaan met frustraties die bij het oplossen van lastige vraagstukken aan de orde kunnen zijn.
- Leren van elkaar.
- Ontwikkelen van eigen talenten.

In de Plusklas ligt de nadruk op zelfverantwoordelijk leren en het ontmoeten van ontwikkelingsgelijken. Daarnaast gaat het leerstofaanbod omhoog in moeilijkheid. Er wordt van de leerling verwacht dat hij/zij **taakgericht en gemotiveerd** is.

Op basis van de cito resultaten, de uitkomsten van de SIDI en de inschatting van de groepsleerkracht en intern begeleider komt uw zoon of dochter in aanmerking om gebruik te maken van dit aanbod.

Bijlage 1

Overgang primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

De Singel stelt voor ieder kind in groep 8 een onderwijskundig rapport op en draagt dit digitaal over aan de VO-scholen via het beveiligde online platform Onderwijs Transparant. Belangrijke data voor het overstapproces vind je in het Tijdpad op de site van PPO. Ieder schooljaar wordt het tijdpad aangepast.

Vanuit het leerlingvolgsysteem uploaden we informatie naar Onderwijs Transparant en vullen het daar verder aan. Via Onderwijs Transparant brengen we ook leerlingen met extra ondersteuningsvragen in kaart bij het samenwerkingsverband VO (zie POVO-traject, VSO en Nieuwkomers op de site van PPO)

In januari van een schooljaar voeren we gesprekken met de ouders over het definitief schooladvies. Het pré-advies is dan al in groep 7 gegeven en ook in groep 6 is er m.b.v. de OPPtrap al inzichtelijk gemaakt waar een leerling staat in zijn/haar ontwikkeling. In Onderwijs Transparant wordt een adviesblad aangemaakt waarop een unieke code staat. Met deze code kunnen ouders hun kind aanmelden bij de VO-school van hun keuze. De VO-school kan dan het leerlingdossier inzien en de leerling toelaten. Voor leerlingen met een vmbo b, b/k of k advies geldt in het schooljaar 2022-2023 een nieuwe aanmeldingsprocedure. Zij moeten zich aanmelden bij een centraal aanmeldpunt (www.wijzijnvmbo.nl). Daar kunnen zij een voorkeur opgeven voor plaatsing op één van de drie vmbo scholen.

In april en mei van een schooljaar wordt de centrale eindtoets afgenomen. De schooladviezen kunnen vervolgens – waar nodig – eenvoudig bij worden gesteld door gebruik te maken van de Eindtoetsfunctionaliteit in Onderwijs Transparant. De definitieve adviezen zijn dan direct inzichtelijk voor het VO.

Voor actuele informatie:

<https://www.pporegioleiden.nl/kenniscentrum/een-soepele-overgang-van-de-basisschool-naar-het-voortgezet-onderwijs/?highlight=povo>

*Bijlage 2***13. Financiën en extra middelen in schooljaar 2022-2023**

Per schooljaar krijgt een school € 220,- per leerling aan zorggeld.

De verdeling van dit geld is voor De Singel als volgt:

- € 120,- interne begeleiders van de school
- € 125,- per leerling voor regulier (€100 + €25 extra voor het type school).

In het schooljaar 2022-2023 ontvangen wij ook geld vanuit het Nationaal Onderwijs Programma (NPO) hoe we dit geld besteden staat beschreven in het `jaarplan + NPO de Singel`.

Het zorggeld wordt o.a. gebruikt voor licenties van BOUW!, time-timers, studdy buddy`s, tangles, koptelefoons e.d. Uit het budget betalen wij ook (deels) de onderwijsassistenten die met onze leerlingen werken.

Vanuit het rijk krijgen wij ook extra bekostiging voor nieuwkomers. Met deze gelden betalen we extra handen en NT2 programma's voor deze groep leerlingen.

We kunnen ook gebruik maken van de inzet vanuit het SBO (De Vlieger) en het Expertteam (expertise vanuit het so).

Het Expertteam kan worden ingevlogen bij vragen m.b.t. onderwijsdidactische zaken waar een leerkracht en IBER tegenaan lopen, of waarbij er nodig is dat er een expert meekijkt (voor het aanmeldformulier en meer informatie zie www.pporegioleiden.nl)

Het Jeugd Team is er om vanuit de zorgkant extra begeleiding te bieden. Gedurende schooljaar 2021-2022 is er op verschillende manieren aangemeld:

- Tijdens / na een regulier oudergesprek
- Na een OT
- Zelfstandig door ouders

De redenen voor aanmelding variëren van opvoedkundige problematiek, als kindproblematiek, als gezinsproblematiek.

Bijlage 3



toetskalender schooljaar 2022-2023				
maand	groep	toets	toetscode ESIS	vorm. gebied ESIS
<u>oktober</u>	4 t/m 8 3 t/m 8 3	I.I onder niveau Cito AVI Bareka herfstsignalering VLL	AVI 2018 geen VLL Herfst 2010	technisch lezen rekenen technisch lezen
<u>november</u>	3 t/m 8	SCOL	geen	Sociale en emotionele ontw.
<u>januari</u>	1 en 2 3 t/m 8 3 t/m 8 7 t/m 8 3 t/m 8 3 t/m 8 4 t/m 8	KIJK registratie Cito Avi en DMT 2018 Cito Spelling 3.0 Cito ww spelling 3.0 Cito rekenen 3.0 Bareka Cito Begrijpend lezen 3.0	geen AVI 2018 - DMT 2018 SP 3.0 SP 3.0 ww RW- 3.0 geen BL 3.0	kleuterontwikkeling Technisch lezen Spelling Spelling Rekenen en wiskunde Rekenen en wiskunde Begrijpend lezen
<u>maart</u>	3 3 t/m 8	Voorjaarssignalering VLL Bareka	VLL Voorjaar 2010 geen	Technisch lezen Rekenen en wiskunde
<u>april</u>	3 t/m 8 8	SCOL Eindtoets PO	geen DIA	Sociale en emotionele ontw. divers
<u>juni</u>	1 en 2 3 t/m 7 3 t/m 7 7 3 t/m 7 3 t/m 7 3 t/m 7 7	Registratie KIJK Cito Avi en DMT 2018 Cito spelling 3.0 Cito spelling 3.0 ww Cito Rekenen 3.0 Cito begrijpend lezen 3.0 Bareka NIO	geen AVI 2018 - DMT 2018 SP 3.0 SP 3.0 ww RW 3.0 BL 3.0 geen geen	kleuterontwikkeling Technisch lezen Spelling Spelling werkwoorden Rekenen en wiskunde Begrijpend lezen Rekenen en wiskunde algemeen

In de kwaliteitskaart 'Cito afname' staat beschreven hoe wij adaptief toetsen op de toetsmomenten zoals in de toetskalender is aangegeven.

Bijlage 4

TOETSKALENDER specifiek voor de taalklas

Naam:

Periode	Rekenen	Lezen/taal	Opmerkingen
Instroom (2 weken na de start)	Bareka	Starttoets Wereld vol woorden (lezen / schrijven)	Leerkracht
Na 10 weken Afname in de week van (datum)	Bareka	Veilig Leren Lezen Kern	Leerkr. / OA
	indien mogelijk: Snappet bloктоets (begeleid)		Leerkr. / OA
		Letterdictee (Struiksmā)	Leerkr. / IB
		Grafementoets (Struiksmā)	Leerkr. / IB
		DMT/AVI 3.0	Leerkr. / OA
		PI dictee	Leerkr. / OA
Na 20 weken Afname in de week van (datum)	Bareka	Veilig Leren Lezen kern	Leerkr. / OA
	indien mogelijk: Snappet bloктоets (begeleid)	Screening Logopedie (indien zorgen)	Diane logopedist
		Toets Wereld vol woorden	Leerkr. / OA
		Letterdictee (Struiksmā)	Leerkr. / IB
		Grafementoets (Struiksmā)	Leerkr. / IB
		DMT/AVI 3.0	Leerkr. / IB
		CITO SP 3.0	Leerkr. / IB
Na 30 weken Afname in de week van (datum)	Bareka	Veilig Leren Lezen kern	Leerkr. / OA
	indien mogelijk: Snappet bloктоets (begeleid)	Toets Wereld vol woorden	Leerkr. / OA
		PI dictee / CITO SP 3.0	Leerkr. / IB
		DMT/AVI 3.0	Leerkr. / IB
Leerlijn Leren Leren		CITO BL 3.0 (obv uitstroom en AVI niveau versie bepalen)	Leerkr. / IB
Na 40 weken Afname in de week van (datum)	CITO Rekenen 3.0 (voorgelezen indien nodig)	<u>Wereld vol woorden eindtoets:</u> Passieve woordenschat Actieve woordenschat	Leerkr. / OA
	Snappet blok toets (zelfstandig)	AVI / DMT 3.0	Leerkr. / OA
		CITO SP 3.0	Leerkr. / OA
Leerlijn Leren Leren		CITO BL 3.0	Leerkr. / OA

Schuin gedrukte toetsen nemen we alleen af indien relevant bij het niveau van de leerling op dat moment.

Afname toetsen: Leerkrachten taalklassen, Onderwijsassistent of IB (in overleg)

Registratie toetsresultaten: in ESIS als notitie volgens format, **dikgedrukte toetsen als toets**

Bijlage 5

Jaarplan gesprekken op De Singel leerlingenzorg

september	IBbezoeken alle groepen Startgesprekken alle groepen Kennismakingsgesprekken OPP gesprekken	IB IB + leerkracht leerkracht + ouders leerkracht + ouders (+ IB)
november	IBbezoeken alle groepen Voortgangsgesprekken Leerlingbesprekingen	IB leerkracht + ouders IB + leerkracht
december		
januari	Gesprek opstellen advies Vervolgadviesgesprekken gr 8	Lkr groep 8 + IB Lkr groep 8 + ouders + IB
februari	Resultaatbesprekingen Groepsbesprekingen Rapportgesprekken / OPPgesprekken	in team(s) IB + leerkracht Leerkracht + ouders (IB)
maart	IBbezoeken alle groepen Leerlingbesprekingen	IB IB + leerkracht
april		
mei		
juni	OPP gesprekken Pré-adviesgesprekken Rapportgesprekken / OPP gesprekken Resultaatbesprekingen Groepsbesprekingen	leerkracht + ouders (+ IB) lkr groep 7 + ouders (+ IB) leerkracht + ouders in team(s) IB + leerkracht

Bijlage 6

Praatpapier evalueren opbrengsten en doelen stellen

Wat doen we?

Met elkaar in gesprek over je groep en de behaalde resultaten. Het evalueren van de resultaten, jouw handelen in de groep en het stellen van doelen voor jezelf en de groep staan hierbij centraal.

Waarom?

- Reflecteren op het eigen didactisch en pedagogisch handelen en hier beter zicht op hebben
 - Uitbreiden van jouw repertoire/gereedheidskist m.b.t. jouw handelen in de groep
 - Door het gesprek met je collega krijg je input waarmee je de evaluatie van je periodeplannen (tevens je overdracht) goed kan beschrijven
 - Doelen in het volgende periodeplan van je groep worden meer SMART
- De leerlingen meer voorzien in hun onderwijsbehoefte en zo de opbrengsten verhogen.

De stappen:

1. Bespreken van de toetsresultaten; de resultaten worden getoond, leerkracht geeft eigen evaluatie, collega's stellen vragen en vragen door.
2. Bespreken van aanbevelingen voor jezelf en het leerjaar (noteren op de achterkant!)
3. Bespreken van aanbevelingen voor de betreffende groep (noteren op de achterkant!)
4. Kopie notities praatpapier naar IB
5. Evaluatie schrijven in Leerwinst (op een ander moment)

Voorbeeldvragen voor tijdens het gesprek:

Effectieve leertijd

Is het niveau van je les passend bij je leerlingen, zodat ze effectief kunnen leren en werken?
Hoe is het met de verhouding instructie/werktijd?
Hoe heeft de effectieve leertijd van de leerlingen effect gehad op je opbrengsten?

Kwaliteit van de instructie

Hoe heeft de kwaliteit van je instructie te maken met je opbrengsten?
Hoe scherp stel je je leerdoel en hoe deel je dit met je leerlingen?

Variatie in werkvormen en oefeningen

Hoe stimuleer je actieve betrokkenheid van je leerlingen?

Organisatie van je klas

Staat je instructietafel op een handige plek?
Heb jij looproutes in je klas?
Maak je gebruik van een eenduidig stilteteken? Waarom wel niet?

Klassenmanagement

Plan je je verlengde instructie vooraf in je weekoverzicht?
Kan je je aandacht goed verdelen over meerdere dingen? Nieuwe stof uitleggen en correctief optreden?

Eigenaarschap van de leerlingen en motivatie van de leerlingen (en van jou als leerkracht)

Zijn je leerlingen gemotiveerd voor dit vak? Wat doe jij om dit voor elkaar te krijgen?
Ben jij gemotiveerd voor dit vak? Hoe denk jij na over het verhogen van de opbrengsten en jouw rol daarin?

Het aanbod

Hoe stem je af op verschillen tussen je leerlingen? Welke verschillen zijn er?

De opbrengsten

Heb je je eigen norm gehaald?

Hoe komt het dat je je norm gehaald hebt?

Notities

- Gebruik deze voor het stellen van doelen voor jouw ontwikkeling als leerkracht
- Gebruik ze voor de overdracht aan de nieuwe leerkracht (juni)
- Gebruik ze voor de evaluatie in Leerwinst

Evaluatie periodeplan

Aanbevelingen voor de nieuwe leerkracht en groepsplan Esis

Aanbevelingen en eventueel ook al doelen voor mijn eigen ontwikkeling
Denk hierbij aan: effectieve instructie-differentiatie-lassenmanagement-effectieve leertijd enz.

Bijlage 7



handelingsgericht oudergesprek

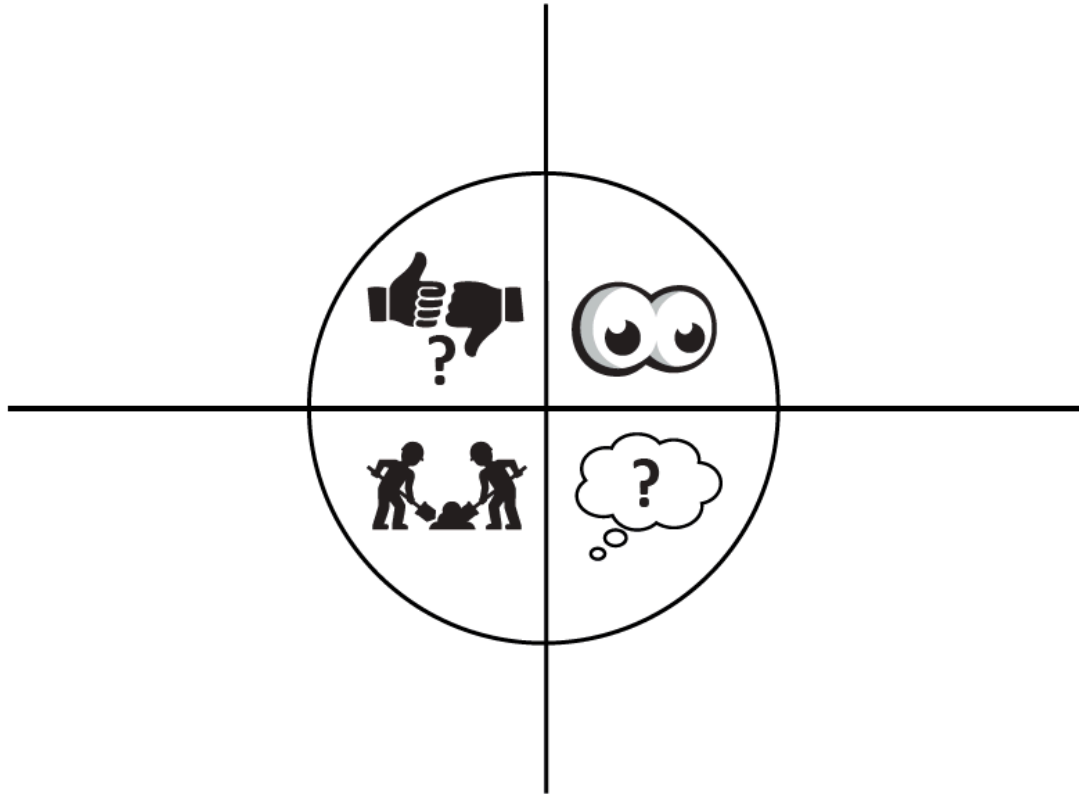
Naam	
Groep	
Datum	
Aanwezig	
Aanleiding gesprek:	
Wat gaat er goed? Wanneer lukt het wel? Hoe komt dat?	

Welke onderwijsbehoeften zijn gesignaleerd?	
instructie nodig die...	
opdrachten of taken nodig die...	
activiteiten of materialen nodig die...	
feedback nodig dat...	
groepsleden nodig die	
een leerkracht nodig die...	
ouders nodig die...	

<u>Wat gaan we doen/ wat willen we bereiken? (lang termijn doel)</u>			
Hieronder de korte doelen			
<u>Wat</u>	<u>Wie</u>	<u>Waar</u>	<u>Wanneer</u>
Wanneer zien we elkaar weer om te evalueren of het lukt?			

Bijlage 8

Visuele ondersteuning bij een handelingsgericht oudergesprek



Bijlage 9



Aanvraagformulier Expertteam

Na overleg met de adviseur PPO in te vullen door de intern begeleider van de basisschool en de ouders. Daarna laten ondertekenen door ouders.

Mailen naar rowenadurieux@pporegioleiden.nl

ondersteuner / lid expertteam krijgt van school altijd een exemplaar met handtekening..

Kind			
Achternaam			
Voornamen			
Roepnaam		jongen/meisje	
Geboortedatum			
School		groep	aantal leerl.
Telefoonnummer			
Leerkracht			
Mailadres leerkracht			
Groepsverloop			
Datum van opsturen			

1. Wat is de ondersteuningsvraag (hulpvraag) en van wie is de ondersteuningsvraag?
Ouders:
Leerling:
Leerkracht:

2. Waaruit heeft de ondersteuning van deze leerling bestaan?

3. Wat was het resultaat?

4. Welke instanties zijn betrokken bij deze leerling/groep? Wanneer?

5. Wat was het resultaat?

6. Wat verwacht u van de begeleiding?

7. Aanvraag:
<input type="radio"/> Adviseur PPO (de adviseur is altijd betrokken)

Expertteam:

- AB-er cluster 3
- AB-er cluster 4
- SBO expertise De Vlieger:
Ondersteuning nl.....
- Overigen

Ingevuld door	
Datum	

In te vullen door de ouders/verzorgers:

Nationaliteit	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummers	
Mailadres ouders	
Burgerlijke staat	Gehuwd/samenwonend/alleenstaand/gescheiden

Opmerkingen/aanvullingen:

De ouders/wettelijk vertegenwoordigers geven met het ondertekenen van dit formulier toestemming voor:

- observatie (eventueel met behulp van de camera) van bovengenoemde zoon of dochter;
- begeleiding van zijn/haar leerkracht;
- en/of individuele leerlingbegeleiding,

uitgevoerd door de adviseur PPO, of een expert van de AED of van SBO De Vlieger.

Met het ondertekenen van het formulier wordt tevens toestemming gegeven voor de inzage in het schooldossier, de dossiervorming en de informatie-uitwisseling met de school die nodig is voor de uitvoering van het begeleidingstraject.

Indien de ouders gescheiden zijn en beiden het ouderlijke gezag hebben, dienen beide ouders te tekenen.

Datum:**Plaats:****Handtekening ouders/verzorgers**

Bijlage 10

Contacten met betrekking tot de zorg

PPO adviseur	Rowena Durieux	rowenadurieux@pporegioleiden.nl	071-5351711 06- 21323340
Voorzitter toelaatbaarheids commissie	Elly Pracht	ellypracht@pporegioleiden.nl	071-5351711
Teamleider PPO	Katelijne Corporaal	katelijnecorporaal@pporegioleiden.nl	06 50539036
PPO regio Leiden	www.pporegioleiden.nl		071-5351710
Expertteamlid cluster 4	Yvette Laman	y.laman@aed-leiden.nl	06 24581930
Expertteamlid cluster 3	Linda van Teijlingen	l.vanteijlingen@aed-leiden.nl	071 57278 59
Ambulant begeleider Auris	Thea van Zelderen	t.vanzelderen@auris.nl	06 15273958
Aanmeldpunt Auris	Else Breekveldt	e.breekveldt@auris.nl	
SBO De Vlieger regiseurondersteuning	Chantal Neys	cneys@sbodevlieger.nl	071-5174664
SBO De Vlieger logopediste	Esther van der Weiden	evanderweiden@sbodevlieger.nl	071 5174664
Contact persoon Jeugdteam	Wilma van 't Hof	wilma.vanhof@jeugdteamsr.nl	06 52712645
Veilig thuis			0800-2000
Politie; wijkagent	Willem Rus	willem.rus@politie.nl	0900-8844
GGD Hollands Midden; Jeugdarts	Carmen Stut	cvanhagen@ggdhm.nl	088 - 3084528
GGD Hollands Midden; schoolverpleegkundige	Wendy Willemse	WWillemse@ggdhm.nl	0883084706088 06-55301522
Leerrecht	Simone Stol	s.stol@hollandrijnland.nl	06-82404366
OA logopediste	Diane de Beer	d.debeer@onderwijsadvies.nl	071 -5164713
Fysiotherapeute (ext.)	De Singel fysiotherapie	sanne@desingelfysio.nl	071-5216525
Logopediste (ext.)	Annemarie Sikking	a.sikking.logopedie@gmail.com	071-5225347
PIT	Alfons Verton Chantal	a.verton@leiden.nl c.de.rooij@leiden.nl	06-36487602 06-36241543
Praktijk AMT	Anne Marie Troost	praktijkamt@gmail.com	06- 19 13 67 99
SOL	Elles van Capel	evancapel@solnetwerk.nl	06 - 25019949
Gezinsconsulent	Souhailla Harshal	s.harsal@jesrijnland.nl	06- 24 92 28 93
Kinder oefentherapeut	Maaïke Jagroep	maaike@kindermotoriek.nl	06-57447501

*Bijlage 11***Aanwezige protocollen en documenten die gelden voor de Singel**

- Kwaliteitskaarten (in map team – onderwijs)
- Protocol gedrag (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol dyslexie (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol doorstroom leerlingen (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol zieke kinderen (PPO Leiden)
- Protocol medisch handelen (PPO Leiden)
- Protocol/procedure toelaatbaarheidsverklaring (PPO Leiden)
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders (in map team – beleid – protocollen)
- Protocol rouw (SCOL intranet)
- Protocol inzet meldcode (SCOL intranet)
- Protocol verzuim
- Veiligheidsplan
- SOP
- De schoolgids
- Tijdpad voor aanmelding vo
<https://www.pporegioleiden.nl/kennisbank-scholen/kennisbank/kennisbank-item/t/po-vo>
- Protocol aannname nieuwe leerlingen
- Protocol schorsen/verwijderen (SCOL)
- Coaching Nieuwe leerkracht (in map team – beleid – protocollen)